

## 1. Eligibilité des demandeurs | Eligibility of the applicants

### 1.1. Type de structure | Type of structure

1	<p>Can a non-media NGO, which is however an education and training facilitator, in partnership with a NGO media production and training entity, apply as the lead applicant Lot 1 – training. The reason in this case is that the NGO which does not have media expertise is better equipped as administrator of the media-training project.</p> <p><b>According to §2.1.1.2 of the Guidelines, Lot 1-Training/Professional development, the applicant must “have a legal status that authorises the provision of initial or continuing training as the main activity.”</b></p>
2	<p>My first question is about the eligibility of our legal entity. We will have completed 2 years of legal presence in August 2011. Does that make us eligible to apply?</p> <p><b>§2.1.1.1 of the Guidelines state that applicants must be a registered legal entity for at least two years at the date of publication (28 February 2011).</b></p>
3	<p>Peut-on avoir une structure associée dont la direction fait partie du conseil d'administration / bureau du demandeur?</p> <p><b>Le paragraphe 2.1.2. des Lignes directrices établit que les associés participent à l'action sans bénéficiaire de financement au titre de la subvention à l'exception des frais de voyage et de séjour. Les associés ne sont donc tenus à aucun des critères d'éligibilité qui obligent le demandeur et les partenaires.</b></p>

### 1.2. Capacité à mettre en œuvre les actions | Capacity to implement the actions

### 1.3. Nationalité | Nationality

1	<p>If we have an African writer, an African co-producer, and a UK director - but also an African co-director in the model of Slumdog Millionaire and City of God (both who worked with local co-directors) are we still eligible to apply?</p> <p>I did re-read the clauses you mentioned below which states ACP qualifying works are those "works written, directed and produced by professionals from the ACP zone" but am still not 100% clear whether we might be able to qualify for this. It seems to be it's only the director nationality that MIGHT be an issue.</p> <p><b>According to §2.1.1.2 and §2.1.3.3 of the Guidelines – Lot 1- Production, works must be directed by ACP professionals.</b></p>
---	--

2	<p>We would perhaps consider partnering with an organization in Sierra Leone. Does the partner have to be from any country in Africa, or an acp country? Is this partner eligible?</p> <p><b>According to §2.1.1.1 and 2.1.2 of the Guidelines, eligible applicants and partners must “be nationals of one of the eligible ACP States, a European Union Member State, a European Union applicant State, or a Member State of the European Economic Area”. Annex 1 gives a list of ACP countries; Sierra Leone is one of them.</b></p>
---	---

## 2. Eligibilité des partenaires | Eligibility of the partners

1	<p><i>Do we have to renew partnerships every year, if the running time of the training would last for 36 months? In our case &gt; meaning 36 months/ 3 years = 3 courses (1 course per year). Would it be eligible for partners to step out after the first year and assign new partnership agreements for the following year with new partners?</i></p> <p><b>§2.1.2 of the Guidelines states that ‘Applicants’ partners participate in designing and implementing the action’. The role and function of each partner for the entire duration of the action will be described in the cooperation agreement to be attached to the application.</b></p>
2	<p>A la lecture des lignes directrices, il semble possible qu'il y ait deux partenaires ACP basés dans le même pays si les autres conditions sont bien remplies. Merci de me confirmer si cela est bien possible.</p> <p><b>Oui, à condition que les prescriptions minimales de partenariat soient entièrement respectées (§2.1.2 des lignes directrices).</b></p>
3	<p>Notre trio partenaire se constitue de trois sociétés de production, une basée en France, une en Rep. Dominicaine (à l’initiative du projet), une en Haïti. La société Dominicaine à l’initiative du projet souhaiterait être le demandeur. Cependant, cette société est jeune et peu expérimentée et à la lecture du point 2.4 du Formulaire de demande <i>(« Veuillez fournir une description détaillée des Actions gérées par votre organisation au cours des 3 dernières années. Cette information sera utilisée afin d'évaluer si vous avez une expérience suffisante et stable de gestion d'actions dans le même secteur et à une échelle comparable à celle pour laquelle vous demandez cette subvention »),</i> de la réalité d’une maîtrise approximative de l’anglais ou du français pour la rédaction du dossier, le trio se pose la question de faire de la société française le Demandeur. Elle pourra ainsi justifier d’un CV suffisant, mais amoindrirait la sensation d’une démarche émanant d’une volonté locale. Qu’en pensez vous ?</p> <p><b>D’après le §2.2.4 des Lignes directrices, l’administration contractante ne peut pas donner d’avis préalable sur l’éligibilité d’un demandeur, d’un partenaire, d’une action ou d’une activité spécifique.</b></p>

## 3. Eligibilité des actions | Eligibility of the actions

3.1. Début et durée des actions | Start and duration of the actions

3.2. Secteurs ou thèmes | Sectors or themes

### 3.3. Couverture géographique | Geographic coverage

### 3.4. Type d'action | Type of action

1	<p>Our project covers two domains: production and training. It is possible to apply a project like this? If so, I'd like to know which kind of supporting documents are needed: those corresponding to Production or those corresponding training?</p> <p><b>A project must cover only one lot, either Lot 1- ACPFilms II or Lot 2- ACP Cultures II (§1.3.1 of the Guidelines). However, it may cover one or more categories or domains. If it does, the main category should be indicated.</b></p>
2	<p>We would like to launch a new training concept for documentary filmmakers in Africa. Through workshops we would offer <b>15 doc filmmakers</b> the chance to develop their projects and then present them in front of decision-makers. After the pitching/project presentation the training/project development course would end. Referring to "<b>2. A component of 'financial support' for each participant</b>" at p. 20 of the Guidelines, the question is: <i>Do we have to include or add the financial support component or can it just be a training course as described above and that's it?</i></p> <p><b>The 'financial support to participants' component is compulsory for the targeted project only, as described in § 2.1.3.3 of the Guidelines (p. 20). Other types of training projects in the audiovisual area are described in the same paragraph, under "Training/professional development" (p. 18-19).</b></p>
3	<p><i>Furthermore, could you please explain how it works if we include 1. A 'training/tutoring' component &amp; 2. A component of 'financial support' for each participant" (p. 20 Guidelines) in particular regarding to the grant for participants?</i></p> <p><b>Please refer to Guidelines, §2.1.3..3: "If the applicant plans to award sub-grants [i.e. the financial support to participants], it must mention in its application the total amount of the grant that may be used to this effect as well as the minimum and maximum amounts per sub-grant. A list of the activities eligible for a sub-grant, including the criteria for the selection of sub-grantees, must be attached to the application. The maximum total amount of financial support that may be granted to third parties is 100 000 euro, with a maximum of 10 000 euro per third party. "</b></p>
4	<p>Referring to: Annex A_Grant Appl. Form, 1.3.2, p. 7  <i>&gt; Could you please explain what it means if the "action is part of a larger programme"? In our case, the training would exist of 3 workshops. If one workshop is attached to e.g. a film festival, would we then "be part of a larger programme" and create synergies with another institution? Could you please explain this and give an example especially in regard to "the Contracting Authority"?</i></p> <p><b>In § 1.3.2 of the Application form, you're asked to specify whether "[...] the Action is part of a larger programme", and if yes, " clearly explain how it will be integrated into the programme or any other new project foreseen." You may wish to consult the "<a href="#">Project cycle management guidelines</a>" (chapters 3 and 5 i.a.) for indications on the relationship between projects, programmes and policies.  <b>The Contracting Authority is the ACP Secretariat.</b></b></p>

5	<p>Une Association Sans But Lucratif de Belgique, qui travaille dans le domaine de formation en Afrique et qui publie un livre diffusable en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française et ailleurs... peut-elle demander un financement pour diffuser convenablement 3 livres qui ont été imprimés à faible tirage?</p> <p><b>Le livre et l'édition font partie des secteurs couverts par le Lot 2 (§ 1.3.2.2. des Lignes directrices). Votre action ne sera éligible que si elle répond aux objectifs et priorités de l'appel (§1.2), ainsi qu'aux critères concernant le demandeur et les partenaires (notamment catégorie, nombre, nationalité), les actions (notamment types d'action et lieu des activités) et les coûts (§2.1).</b></p>
---	--

#### 4. Éligibilité des coûts | Eligibility of costs

1	<p>J'ai une autre question à vous poser, en ce cas, relative aux coûts non éligibles, comme les bourses individuelles. Pourra-t-on éliger des aides à la formation pour des collectives, conçues comme équipes de travail ?</p> <p><b>L'action ne sera éligible que si elle répond aux objectifs et priorités de l'appel (§1.2), ainsi qu'aux critères concernant le demandeur et les partenaires (notamment catégorie, nombre, nationalité), les actions (notamment types d'action et lieu des activités) et les coûts (§2.1)</b></p>
---	--

#### 5. Présentation de la demande | Submission of the application

1	<p>Les demandeurs doivent prévoir obligatoirement dans leur plan de production une stratégie de distribution des œuvres. Il est essentiel que dans la description de l'action, ainsi que dans le budget, le demandeur donne une description chiffrée de la distribution envisagée de son œuvre. Ce plan devra comporter notamment les éléments suivants: les outils et plan de communication, les distributeurs et/ou agents de vente envisagés ou déjà acquis, les diffuseurs ou chaînes de télévision envisagés ou déjà acquis, les différents autres supports de diffusion, le public cible, les marchés et festivals professionnels préférentiels</p> <p>&gt; faut-il rédiger un document à joindre au formulaire ou est-ce à détailler dans le formulaire au point 2.1.3 : durée et plan d'action ?</p> <p><b>La stratégie de distribution doit être décrite au point 2.1.4 "Durabilité" du formulaire de demande de subvention.</b></p>
2	<p>Je ne vois pas de point 1.7 dans le formulaire, pouvez-vous préciser où il faut détailler les activités de communication.</p> <p><b>Il s'agit d'une faute de frappe dans les Lignes directrices. Au lieu de <i>point 1.7</i>, veuillez lire <i>point 2.1.4 "Durabilité"</i> (formulaire de demande).</b></p>
3	<p>If I am correct, deadline for ALL applications is June 30th, 2011. Is that correct?</p> <p><b>Yes (§2.2.3 of the Guidelines).</b></p>
4	<p>Au sein du formulaire de demande de subvention, je me demande s'il n'existe pas une confusion aux points 2.4 (expérience du demandeur pour des actions similaires), 3.3.1 (expérience par secteur) et le tableau de référence croisée au point 3.</p>

	<p>Tous font référence au point 3.2.1 qui affiche non pas des secteurs mais des catégories. Dans ce cas, ne serait ce pas plutôt une référence au point 3.2.2?</p> <p><b>Oui. Il s'agit d'une faute de frappe dans le formulaire de demande. Ainsi,</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b><u>au lieu de:</u></b></td> <td><b><u>lire:</u></b></td> </tr> <tr> <td>[2.4. Expérience ...] Secteur (voir section 3.2.1 de la section III)</td> <td>...Secteur (voir section 3.2.2)</td> </tr> <tr> <td>[3.3.1 Expérience ...] secteur sélectionné sous 3.2.1)</td> <td>...secteur sélectionné sous 3.2.2)</td> </tr> <tr> <td>[Référence croisée...] Secteur(s) (tel que sélectionné sous 3.2.1)</td> <td>...tel que sélectionné sous 3.2.2)</td> </tr> </table>	<b><u>au lieu de:</u></b>	<b><u>lire:</u></b>	[2.4. Expérience ...] Secteur (voir section 3.2.1 de la section III)	...Secteur (voir section 3.2.2)	[3.3.1 Expérience ...] secteur sélectionné sous 3.2.1)	...secteur sélectionné sous 3.2.2)	[Référence croisée...] Secteur(s) (tel que sélectionné sous 3.2.1)	...tel que sélectionné sous 3.2.2)
<b><u>au lieu de:</u></b>	<b><u>lire:</u></b>								
[2.4. Expérience ...] Secteur (voir section 3.2.1 de la section III)	...Secteur (voir section 3.2.2)								
[3.3.1 Expérience ...] secteur sélectionné sous 3.2.1)	...secteur sélectionné sous 3.2.2)								
[Référence croisée...] Secteur(s) (tel que sélectionné sous 3.2.1)	...tel que sélectionné sous 3.2.2)								
5	<p>Nous sommes d'accord qu'hormis les précisions de police, de langues, de longueurs de texte que vous donnez pour chacune des questions, ainsi que les annexes à remplir « en ligne », il n'y a pas de présentation imposée ?</p> <p>J'imagine bien qu'il faut à chaque question, en reprendre l'intitulé et le numéro.</p> <p>Cependant, doit on répondre DANS le document word FR_Formulaire-1 en répondant directement SOUS les questions posées (et dans ce cas que fait on des notes de bas de pages et des précisions entre parenthèses plutôt inesthétiques)</p> <p>ou fait il/peut on reprendre la présentation du dossier dans un autre document tout en y incluant bien sur tous les tableaux et formulaires demandés.</p> <p>Cela implique donc par exemple :</p> <p>De garder dans le dossier que l'on vous remettra la page 4 (table des matières) ?</p> <p>Ou encore placer les cinq pages « description de l'action 1.2 » derrière la page 6, et les cinq pages « pertinence de l'action 1.3 » derrière la page 7 du dossier de demande ?</p> <p><b>Vous devez effectivement utiliser directement le formulaire fourni et entrer vos réponses sous les questions.</b></p>								
6	<p>Nous comprenons bien que le dossier ACP s'adresse à toute forme d'action.</p> <p>Cependant dans le cas de la production d'un film, il y a certaines questions qui ne semblent pas en totale adéquation avec cette activité.</p> <p>Au vu de l'obligation non négociable de répondre à toutes les questions, sous peine de voir le dossier rejeté, nous sommes sur certains points plongés dans une grande perplexité, dans la mesure où notre objectif est d'être parfaitement honnête sur la réalité de notre action et non de « broder ».</p> <p>Que faire, si nous ne pouvons éluder ?</p> <p>Comment répondre par exemple à la question d) du point 2.1.4, dans le cas de la réalisation d'un film ?</p> <p><b>Vous devez répondre aux questions en apportant toutes les informations qui permettront aux évaluateurs de juger votre proposition.</b></p>								
7	<p>Do we need to apply for the EuropeAid Identification Number for the ACP-EU support? And if it is so do every partner needs this number or is it satisfactory if only the applicant have it?</p> <p><b>§ 2.2 of the Guidelines mentions that "Prior registration in PADOR for this call for proposals is not compulsory"</b></p>								

8	<p>Faut-il absolument avoir le numéro PADOR pour postuler?</p> <p><b>Conformément au § 2.2. des Lignes directrices, l'enregistrement au PADOR n'est pas obligatoire.</b></p>
9	<p>Est-ce qu'on peut proposer plusieurs projets ?</p> <p><b>Le demandeur peut proposer un maximum de deux projets mais qu'il ne peut se voir attribuer qu'une subvention au titre du présent appel (§ 2.1.3.6. des Lignes directrices).</b></p>
10	<p>Par quelle adresse vous envoyer le ou les projets ?</p> <p><b>Les adresses, qui sont différentes pour les deux Lots, sont indiquées au paragraphe 2.2.2. des Lignes directrices.</b></p>

## 6. Déroulement de l'appel à propositions et de la suite | Call for proposals procedure

### 6.1. Modalités de l'évaluation | Evaluation modalities

### 6.2. Contrats, paiements, obligations des deux parties | Contracts, payments, and obligations of the parties

1	<p>In our case 1 training course, existing of 3 workshops, would run for 1 year, but if we would like this training to continue in following years, <i>do we then have to apply for money every year anew? Or can we apply once for the duration of 36 months and then receive the finance of the first year budget every year?</i></p> <p><b>The grant application must concern the total duration of the project. The grant will amount to a percentage of the total costs. Actual payment instalments are done in conformity with articles 4.2 and 7.2 of the grant contract (annexes F and II of the Guidelines).</b></p>
2	<p>Time sheets staff: <i>Are we obliged to list and record exactly the working time of staff?</i></p> <p><b>§2.1.4.1 of the Guidelines state that "Personnel costs shall be calculated on the basis of the costs (wage bill) or fees of the employer or service provider, multiplied by the number of months/days to be spent on the action. " Therefore you must be able to show how you calculated this number of months/days.</b></p>
3	<p>En complément de financement, nous souhaiterions demander l'aide IBERMEDIA.</p> <p>Est-ce une aide compatible avec la subvention ACP ? Même question concernant l'aide FONDS SUD.</p> <p><b>Oui, puisque il s'agit de sources autres que le budget de l'Union européenne ou le Fonds Européens de Développement (§1.3.2 des Lignes directrices).</b></p>
4	<p>I'm a film director from the Dominican Republic, and we're currently preparing our proposal for ACP Films support, there's a program called Programa Ibermedia integrated by 17 latinamerican countries and Spain.</p> <p><b>§1.3.2. of the Guidelines indicates that the beneficiary must finance the balance of the budget</b></p>

	<b>with the applicant's or his partners' own resources, or from sources other than the European Union budget or the European Development Fund.</b>
--	--

## **7. Autres | Other**

1	<p>Could you please specify who exactly from viewpoint of ACP belongs to the group "stakeholders" and what "cultural stakeholders" are?</p> <p><b>Cultural stakeholders are NGOs, non for profit associations, community based organizations, private businesses and entrepreneurs as well as all validly registered entities belonging to civil society that are by nature engaged with cultural and creative industries.</b></p>
---	--