

- INFORMATION
- FORMATION
- DIFFUSION

Rapport de Mission
1° Festival ACP
14 – 21 octobre 2006

Remis à la coordination générale du Festival ACP
Md. Dominique THIANGE

Copies à
Mme Aya KASASA
Expert, Cultural Affairs, Migration, Demography & Urbanisation

Mme Jacqueline MEIDO-MADIOT
Cultural Affairs Adviser

Auteur
Mabiala MBEKA Tony
04 décembre 2006

I. DEFINITION DE LA MISSION

1) Objectif global :

L'objectif global était de contribuer à renforcer le travail de préparation du Festival ACP et de doter celui-ci de toutes les expertises requises pour mener à bien son organisation.

2) Objectif spécifique :

Sous l'autorité du Secrétaire Général du Groupe des États ACP, dans le Département des Affaires Politiques et du Développement Humain dirigé par Mr Andrew Bradley, Sous Secrétaire général, la consultance avait pour tâche d'assister le Secrétariat ACP dans l'organisation pratique de la manifestation, et plus précisément dans le cadre de la préparation et de l'organisation des activités, en particulier pour le Cinéma, l'espace Marché et les Arts Visuels.

3) Services demandés :

La consultance devait assister le bureau de production pour :

1. le suivi pour le volet Cinéma (contenu, programme des ateliers, planning,...) ;
2. le suivi pour l'espace Marché (suivi des contacts avec les participants au Marché : opérateurs culturels, ministères de la Culture des pays ACP, opérateurs culturels ACP) ; et
3. le suivi pour le volet Arts Visuels (modalités de participation, lettres d'invitation, suivi pour la transport des oeuvres).

4) Résultats attendus :

Avoir produit dans les délais requis toutes informations et tout document nécessaire pour assurer l'organisation des volets précités.

II. DEMARCHE ADOPTEE.

La démarche adoptée au cours de cette mission répond à un double objectif, tout d'abord satisfaire les attentes précédemment citées et garantir le bon déroulement de la mission quant à son organisation et à la formalisation des résultats attendus.

La démarche adoptée se compose de six phases distinctes

1. Constat d'ergonomie faible et délais courts ;
2. Calendrier d'action ;
3. Transport des oeuvres, recherche de contenu et d'intervenants ;
4. Invitation ;
5. Constitution du programme et de l'équipe des rencontres professionnelles ;
6. Suivi de l'organisation « in location ».

1) Remarques importantes :

Un recentrage de la mission autour des rencontres professionnelles a été rendu nécessaire pour pallier aux insuffisances constatées lors des phases 1 et 2. M. Frexia, ayant réalisé une seconde mission en République dominicaine, pris en main la majeure partie de la programmation cinéma et le suivi de l'espace Marché.

2) Responsables directs :

Arts Visuels :

Md Dominique Thiange

Cinéma, Marché et Rencontres Professionnelles : Mr.Oriol Frexia Matalonga

3) Les points suivants détaillent ces phases :

Phase 1 – Ergonomie et délais.

Durant cette brève étape, l'équipe de consultant prit connaissance de la totalité du projet « Festival ACP 2006 ». Ils constatèrent deux difficultés majeures qui orientèrent leur calendrier d'action. En premier lieu, la difficulté majeure était qu'il disposait d'un laps de temps « très » court (2 mois) pour réaliser ce Festival. Cela impliqua un recentrage de l'action vers des solutions pragmatiques et réalistes. En second lieu, l'équipe de consultant, disposant d'ordinateur « diesel », ne pouvait disposer que d'un téléphone pour la préparation du festival, et ce, malgré des demandes répétées pour changer cette situation. Cette situation impliqua l'utilisation plus importante de solution web et dépersonnalisa les contacts avec les invités.

Phase 2 – Calendrier d'action

Cette seconde phase consiste en l'analyse de la documentation et des travaux effectués au préalable suivi de séance de travail effectué respectivement avec Md. Dominique Thiange et Mr. Oriol Frexia.

La proposition de travail fut d'une part de se concentrer sur le transport bobines de film et oeuvres en premier lieu puis de se concentrer sur les suivis des contacts et modalités d'organisation des rencontres professionnelles en second lieu. Les informations pour les rencontres professionnelles étant délivré en retard.

Il fut, durant cette période, décidée de prolonger la mission demandée pour les secteurs des Arts Visuels, le Cinéma et les Rencontres Professionnelles. Celle-ci était au départ d'une durée de 32 jours, soit jusqu'au 31 septembre, et fut prolongée jusqu'au 23 octobre.

Phase 3 – Transport & Recherche

Cette troisième phase vise à approfondir les contacts avec les partenaires directes du Festival pour les Arts Visuels, le Cinéma et les Rencontres professionnelles suivant les axes suivants :

- Méthodologie : définir des critères permettant d'identifier les différentes oeuvres qui composeront l'exposition.
- Lieu : Prendre connaissance des lieux qui accueilleront les événements dont nous avons la charge.
- Économie : donner une estimation des coûts de transport des oeuvres.

Cette phase mit en avant le problème Dak'Art. Un litige existait entre la direction Dak'Art et le transporteur SDV. Ce litige ne trouva sa solution

définitive que 10 jours avant le début du Festival ce qui retarda la venue des oeuvres aux dates prévues et qui perturba toute la préparation de l'exposition et par extension la préparation de l'ensemble du Festival.

Phase 4 : Invitation

Cette quatrième phase sert à contacter tous les invités précédemment choisis. Ces contacts concernaient la confirmation des invitations, la présentation de l'esprit des rencontres et la participation éventuelle aux rencontres en tant qu'intervenant.

Cette phase sert aussi à coordonner tous les voyages et la réservation des chambres.

Durant cette période, les rapports entre le Groupe ACP et Air France perturbèrent sensiblement la préparation du Festival.

Phase 5 : Constitution du programme et de l'Équipe

Cette cinquième phase sert à la constitution définitive du programme des rencontres professionnelles. La collaboration avec M. Laurent Heau s'avéra fructueuse, chacun ayant des actions bien définies et complémentaires. M. Héau s'occupant de la structure générale du programme et M. Mbeka étant l'interface entre l'équipe, les intervenants et l'Animateur et le développement des outils de communication et de sécurité propre à l'organisation des rencontres.

Pour ces rencontres : Un Animateur-Journaliste conduit la semaine et encadra chaque jour un expert-moderateur.

Les rencontres professionnelles ont accouché de Résolutions présentées à M. Andrew Bradley.

Phase 6 : In Location

Accueil participant, suivi des valises, présentation structure journée, interventions multiples arts visuels, cinéma, marchés, esquives politiques et tutti quanti,...

Être polyvalent en toutes circonstances. Tel fut le maître mot de cette dernière phase opérationnelle.

Chemin faisant, l'équipe de consultant et les membres du Groupe ACP encadrant la manifestation ont pu l'amener à son terme en résolvant les embûches mises sur leurs chemins.

III CONCLUSION

L'ensemble des participants a été satisfait du 1° Festival ACP et reste en attente d'un second Festival.

Il sera indispensable de reformuler l'environnement nécessaire à ce type d'événement dans le cadre du Groupe ACP.

L'organisation de ce 1° Festival ACP a prouvé sa possibilité à devenir un événement incontournable du Groupe ACP, qui pourra, en étant mieux intégré à la politique de visibilité du Groupe, apporter une plus-value à l'ensemble des actions du Groupe ACP.